

**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальневосточный судостроительный колледж»
(КГА ПОУ «ДВССК»)**

Утверждено приказом директора
КГА ПОУ «ДВССК»
№ 78- пк

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия занятости студентов и трудоустройству
выпускников КГА ПОУ «ДВССК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия занятости студентов и занятости выпускников профессиональной образовательной организации.

Центр содействия занятости профессиональной образовательной организации – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации (далее соответственно – Центр, ЦСЗиТ «ДВССК», Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05), Устав КГА ПОУ «ДВССК»

1.2 Настоящее Положение является основным документом, определяющим организацию работы и компетенцию Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников КГА ПОУ «ДВССК» (далее Центр).

2. Основные цели и задачи центра

2.1 Целью деятельности Центра является содействие временной трудовой занятости студентов и трудоустройству выпускников КГА ПОУ «ДВССК», т.е. оказание помощи в поиске работы, отвечающей получаемой профессии/специальности и индивидуальным запросам обучающегося, выпускника.

2.2 Для достижения этой цели служба осуществляет:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.
- Переподготовка и дополнительное профессиональное обучение выпускников колледжа

Основными задачами Центра являются:

- Аналитическая:
 - проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
 - проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки.
 - сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
- Информационная:
 - формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами на территории образовательной организации;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового законодательства, консультирование по условиям заключения целевого контракта и соблюдения условий целевого контракта

- **Организационная:**

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

3. Организация деятельности Центра карьеры

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ПОО и настоящим Положением. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром контроль его деятельности

Руководителем Центра является работник ПОО, назначаемый приказом директора ПОО, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы,

Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора по УПР, по ПО, заведующий по УВР, кураторами. В зависимости от поставленных задач руководитель Центра может привлекать других специалистов колледжа.

5. Ответственность и права сотрудников

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов,
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

6. Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ПОО.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Колледжа, Техникума во главе с членами Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ПОО и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ПОО.

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором колледжа.

Официальная информация Центра:

Полное название: Центр содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников КГА ПОУ «ДВССК»

Сокращенное название: Центр

Адрес: 692806, г. Большой Камень, ул. Ленина, 22

Телефон: 40038